

AbamSoft cleanDesk

Anwenderanleitung

cleanDesk Installation und Update Einzelplatzversion

Dokumenttyp	Anwenderanleitung
Produkt	AbamSoft cleanDesk
Version / Stand	cleanDesk 2026 / Juni 2026
Zielgruppe	Anwender, Selbstständige und kleinere Betriebe
Darstellung	Ohne Screenshots, vollständig anhand von Textschritten nachvollziehbar

Hinweis: Zweck dieser Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Neuinstallation von cleanDesk auf einem einzelnen PC sowie das Update einer bereits vorhandenen cleanDesk-Installation. Die Beschreibung erfolgt bewusst ohne Screenshots, damit die Anleitung auch als Ausdruck oder PDF verständlich bleibt.

Abgrenzung

Diese Anleitung behandelt keine PC-Umzüge, keine Datenübernahme aus Sicherungen, keine Einrichtung zusätzlicher Arbeitsplätze und keine technischen Netzwerk-Sonderfälle. Diese Themen werden in separaten Anleitungen beschrieben.

Dokumentinformationen

Bereich	Beschreibung
Dokumenttyp	Anwenderanleitung
Produkt	AbamSoft cleanDesk
Version / Stand	cleanDesk 2026 / Juni 2026
Installationsart	Einzelplatzversion auf einem PC
Behandelte Fälle	Neuinstallation und Update einer bestehenden Installation
Nicht enthalten	PC-Wechsel, Datenübernahme, zusätzliche Arbeitsplätze und technische Sonderfälle
Darstellung	Ohne Screenshots; alle Schritte werden anhand von Dialognamen, Schaltflächen und Menüpfaden beschrieben

Praxis-Hinweis: Empfohlene Verwendung

Diese Anleitung eignet sich besonders für Kunden, die cleanDesk erstmals auf einem einzelnen PC installieren oder eine vorhandene Installation auf die aktuelle Version aktualisieren möchten.

Inhaltsübersicht

1. Grundprinzip dieser Anleitung
 2. Voraussetzungen vor der Installation
 3. Download der Installationsdatei
 4. Neuinstallation von cleanDesk
 5. Update einer bestehenden cleanDesk-Installation
 6. Erster Start und Datenbankupdate
 7. Lizenzschlüssel eingeben
 8. Abschlussprüfung nach Installation oder Update
 9. Fehlerdiagnose und häufige Ursachen
 10. FAQ
 11. Checklisten
- Abschluss

Hinweis: Inhaltsverzeichnis

Dieses Inhaltsverzeichnis ist als strukturierte Inhaltsübersicht angelegt. In Microsoft Word kann bei Bedarf zusätzlich ein automatisches Inhaltsverzeichnis eingefügt oder aktualisiert werden.

1. Grundprinzip dieser Anleitung

Diese Anleitung beschreibt die Installation und Aktualisierung von cleanDesk auf einem einzelnen Computer. Sie ist bewusst auf die beiden häufigsten Standardfälle beschränkt: die erste Installation auf einem PC und das Update einer bereits vorhandenen cleanDesk-Installation.

Die Anleitung soll Kunden Schritt für Schritt durch den Ablauf führen, ohne sie mit Themen zu belasten, die für eine normale Installation oder ein normales Update nicht erforderlich sind.

Szenario	Beschreibung	Wichtigste Regel
Neuinstallation	cleanDesk war auf diesem PC bisher nicht installiert.	Das vorgeschlagene Installationsverzeichnis kann beibehalten werden.
Update	cleanDesk ist bereits installiert und soll aktualisiert werden.	Immer exakt den vorhandenen cleanDesk-Installationsordner auswählen.

Wichtig: Diese Anleitung bewusst schlank halten

Wenn cleanDesk auf einen anderen PC übertragen oder mit vorhandenen Daten weitergeführt werden soll, verwenden Sie bitte die dafür vorgesehene separate Anleitung. Diese Anleitung konzentriert sich ausschließlich auf Installation und Update.

2. Voraussetzungen vor der Installation

Vor Beginn der Installation sollten die folgenden Voraussetzungen geprüft werden. Dadurch lassen sich typische Rückfragen und Installationsprobleme vermeiden.

- Windows 10 oder Windows 11 ist installiert.
- Der PC ist eingeschaltet und verfügt über eine stabile Internetverbindung.
- Der Benutzer verfügt über ausreichende Rechte zur Installation von Programmen.
- Auf der Festplatte ist ausreichend freier Speicherplatz vorhanden.
- cleanDesk ist vor einem Update vollständig geschlossen.
- Der Download wird nicht dauerhaft durch Browser, Virenschanner oder Windows-Sicherheit blockiert.

2.1 Administratorrechte

Das Installationsprogramm sollte möglichst mit Administratorrechten gestartet werden. Dadurch können Programmbestandteile zuverlässig in den vorgesehenen Ordner geschrieben und benötigte Komponenten korrekt registriert werden.

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem sich die Installationsdatei befindet.
2. Klicken Sie die Installationsdatei mit der rechten Maustaste an.
3. Wählen Sie „Als Administrator ausführen“.

Falls „Als Administrator ausführen“ nicht angezeigt wird

Sollte dieser Menüpunkt nicht vorhanden sein, kann die Installation trotzdem per Doppelklick gestartet werden. Dies ist kein Hinderungsgrund. Wenn Windows während der Installation eine Sicherheitsabfrage zeigt, muss diese bestätigt werden.

2.2 Sicherheitssoftware und Virenschanner

Browser, Virenschanner oder Windows-Sicherheitsfunktionen können heruntergeladene Installationsdateien vorsorglich blockieren. Dies kommt besonders bei Programmen vor, die direkt von einer Herstellerseite heruntergeladen werden und nicht aus dem Microsoft Store stammen.

Praxis-Hinweis: Sicherheitssoftware gezielt prüfen

Wenn ein Virenschanner die Installation blockiert, sollte gezielt geprüft werden, ob die cleanDesk-Installationsdatei oder der cleanDesk-Programmordner freigegeben werden muss. Sicherheitssoftware sollte nicht pauschal deaktiviert werden.

3. Download der Installationsdatei

3.1 Download-Link

Laden Sie die aktuelle Version von cleanDesk über den folgenden Download-Link herunter:

<https://www.abamsoft.de/downloads/cleandesk.exe>

3.2 Wenn Microsoft Edge den Download blockiert

Microsoft Edge kann heruntergeladene Installationsdateien gelegentlich als „nicht sicher“ kennzeichnen. Gehen Sie in diesem Fall wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in Microsoft Edge die Download-Liste.
2. Fahren Sie mit der Maus über den Eintrag der cleanDesk-Datei. Anschließend werden rechts drei Punkte „...“ sichtbar.
3. Klicken Sie auf diese drei Punkte und wählen Sie „Beibehalten“.
4. Es erscheint ein Dialog mit der Schaltfläche „Löschen“.
5. Die Option „Trotzdem behalten“ befindet sich im Dropdown-Menü rechts neben der Schaltfläche „Löschen“.
6. Wählen Sie anschließend „Trotzdem behalten“, um den Download freizugeben.

Danach wird die Installationsdatei gespeichert und kann gestartet werden.

Hinweis: Abweichende Beschriftungen möglich

Die Bezeichnungen in Microsoft Edge können je nach Windows- und Edge-Version leicht abweichen. Entscheidend ist, dass der Download über „Beibehalten“ und anschließend „Trotzdem behalten“ freigegeben wird.

3.3 Download mit anderen Browsern

Auch andere Browser können Sicherheitsrückfragen anzeigen. In diesem Fall muss die Datei ebenfalls bewusst beibehalten bzw. zugelassen werden. Die genaue Bezeichnung kann je nach Browser abweichen.

Browser	Mögliche Meldung	Vorgehensweise
Microsoft Edge	Datei ist nicht sicher / wurde blockiert	Download-Liste öffnen, „Beibehalten“ und „Trotzdem behalten“ wählen
Google Chrome	Datei kann gefährlich sein	Download beibehalten bzw. zulassen
Mozilla Firefox	Download wurde möglicherweise blockiert	Download erlauben oder Datei speichern

4. Neuinstallation von cleanDesk

Eine Neuinstallation liegt vor, wenn cleanDesk auf diesem PC bisher noch nicht installiert war. In diesem Fall kann der Installationsassistent mit den vorgeschlagenen Standardeinstellungen verwendet werden.

4.1 Installation starten

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem sich die heruntergeladene Installationsdatei befindet.
2. Klicken Sie die Installationsdatei möglichst mit der rechten Maustaste an.
3. Wählen Sie „Als Administrator ausführen“.
4. Sollte dieser Menüpunkt nicht vorhanden sein, starten Sie die Datei per Doppelklick.
5. Folgen Sie anschließend dem Installationsassistenten bis zum Ende.

4.2 Installationsverzeichnis bei Neuinstallation

Wenn cleanDesk auf diesem PC noch nicht installiert ist, belassen Sie das vorgeschlagene Installationsverzeichnis unverändert. Der Standardpfad lautet:

C:\AbamSoft\cleanDesk

Dieser Pfad ist für die meisten Einzelplatzinstallationen geeignet und sollte bei einer normalen Neuinstallation nicht geändert werden.

Wichtig: Standardpfad bei Erstinstallation beibehalten

Bei einer normalen Neuinstallation gibt es keinen Grund, den vorgeschlagenen Installationsordner zu ändern. Ein einheitlicher Installationspfad erleichtert spätere Updates und Supportfälle.

4.3 Installation abschließen

Nach Abschluss der Installation befindet sich in der Regel eine cleanDesk-Verknüpfung auf dem Desktop. Starten Sie cleanDesk anschließend über diese Verknüpfung.

Beim ersten Start kann cleanDesk je nach Situation weitere Angaben abfragen. Folgen Sie den angezeigten Dialogen und beachten Sie insbesondere Hinweise zu einem erforderlichen Datenbankupdate oder zur Lizenzabfrage.

5. Update einer bestehenden cleanDesk-Installation

Ein Update wird normalerweise über die vorhandene cleanDesk-Installation installiert. Eine vorherige Deinstallation ist nicht erforderlich und sollte in der Regel nicht durchgeführt werden.

5.1 Vor dem Update

Schließen Sie cleanDesk vor dem Update vollständig. Wenn mehrere Fenster geöffnet sind, beenden Sie diese zuerst und starten Sie anschließend die Installation der neuen Version.

- cleanDesk vollständig schließen.
- Aktuelle Installationsdatei herunterladen.
- Vorhandenen Installationsordner kennen oder im Installationsassistenten unverändert übernehmen.
- Wenn möglich, eine aktuelle Sicherung der Firmendaten besitzen.

5.2 Vorgehensweise beim Update

1. Laden Sie die aktuelle cleanDesk-Installationsdatei herunter.
2. Starten Sie die Datei möglichst per Rechtsklick mit „Als Administrator ausführen“.
3. Wählen Sie exakt den vorhandenen cleanDesk-Installationsordner.
4. Schließen Sie die Installation ab.
5. Starten Sie cleanDesk.
6. Führen Sie ein Datenbankupdate durch, falls cleanDesk dazu auffordert.

Wichtig: Updates immer in denselben Ordner installieren

Bei Updates muss immer exakt dasselbe Installationsverzeichnis verwendet werden. Der Standardordner C:\AbamSoft\cleanDesk kann bei einzelnen Kunden abweichen. Maßgeblich ist immer der Ordner, in dem cleanDesk bereits installiert ist.

5.3 Was bleibt bei einem Update erhalten?

Ein Update ersetzt bzw. ergänzt die Programmdateien. Die eigentlichen Arbeitsdaten und Einstellungen bleiben normalerweise erhalten.

Bereich	Bleibt erhalten?	Hinweis
Kunden und Lieferanten	Ja	Die gespeicherten Stammdaten bleiben erhalten.
Artikel und Leistungen	Ja	Artikelstamm und Preise bleiben erhalten.
Belege	Ja	Angebote, Aufträge, Rechnungen und weitere Belege bleiben erhalten.
Formulare und Vorlagen	Ja	Individuelle Anpassungen bleiben normalerweise erhalten.
Einstellungen	Ja	Programmeinstellungen und Auswahllisten bleiben erhalten.
Lizenzdaten	Ja	Die Lizenz muss nach einem normalen Update in der Regel nicht erneut eingegeben werden.

Praxis-Tipp: Keine Deinstallation vor dem Update

Eine Deinstallation ist vor einem normalen Update nicht erforderlich. Installieren Sie die neue Version einfach über die vorhandene Installation.

6. Erster Start und Datenbankupdate

6.1 Erster Programmstart

Starten Sie cleanDesk über die Desktop-Verknüpfung. Je nach Ausgangssituation öffnet cleanDesk direkt das Programm, zeigt eine Lizenzabfrage oder weist auf ein erforderliches Datenbankupdate hin.

6.2 Datenbankupdate

Wenn cleanDesk meldet, dass die Datenbankstruktur aktualisiert werden muss, klicken Sie zwingend auf „Update“. Dieser Schritt sorgt dafür, dass die vorhandenen Daten zur installierten Programmversion passen.

Wichtig: Datenbankupdate nicht überspringen

Ein erforderliches Datenbankupdate darf nicht übersprungen werden. Ohne Datenbankupdate kann cleanDesk möglicherweise nicht korrekt mit der installierten Programmversion arbeiten.

6.3 Warum erscheint ein Datenbankupdate?

Ein Datenbankupdate erscheint, wenn die installierte Programmversion neuer ist als die vorhandene Datenbankstruktur. cleanDesk ergänzt oder aktualisiert dann notwendige Tabellen, Felder oder Einstellungen, damit die neue Version korrekt arbeiten kann.

Situation	Bedeutung	Empfohlene Reaktion
Nach Update	Die Programmversion wurde aktualisiert.	Datenbankupdate mit „Update“ bestätigen.
Nach längerer Nutzung einer älteren Version	Die Datenbank muss auf den aktuellen Stand gebracht werden.	Update durchführen und cleanDesk anschließend neu starten, falls gefordert.

7. Lizenzschlüssel eingeben

Beim ersten Start oder nach Ablauf einer Mietversion kann cleanDesk nach einem Lizenzschlüssel fragen. Falls keine automatische Lizenzabfrage erscheint, kann der Lizenzschlüssel manuell geöffnet werden.

7.1 Manuelle Eingabe des Lizenzschlüssels

Öffnen Sie in cleanDesk den folgenden Menüpfad:

Meine Firma -> Menü -> Lizenzschlüssel eingeben

7.2 Passenden Programmeintrag auswählen

Lizenzart	Auswahl im Lizenzdialog
Mietversion	Standard, Plus oder Business
Kaufversion	Standard-Kaufversion

Tragen Sie anschließend Ihren Lizenzschlüssel ein und bestätigen Sie die Eingabe.

Hinweis zur Mietversion

Mit der Freischaltung einer neuen Mietlizenz verfällt eine eventuell noch bestehende Restlaufzeit der Mietversion.

7.3 Wenn die Lizenzabfrage nicht erscheint

Wenn beim Programmstart keine automatische Lizenzabfrage angezeigt wird, ist dies kein Fehler. Verwenden Sie in diesem Fall einfach den oben genannten Menüpfad und geben Sie den Lizenzschlüssel dort manuell ein.

8. Abschlussprüfung nach Installation oder Update

Nach der Installation oder einem Update sollte kurz geprüft werden, ob cleanDesk korrekt startet und die wichtigsten Funktionen erreichbar sind.

- cleanDesk startet über die Desktop-Verknüpfung.
- Ein eventuell angebotenes Datenbankupdate wurde durchgeführt.
- Die Lizenz wurde eingegeben oder wird korrekt erkannt.
- Die wichtigsten Programmbereiche lassen sich öffnen.
- Ein Testausdruck oder eine PDF-Ausgabe kann bei Bedarf geprüft werden.

Praxis-Tipp: Kurzer Funktionstest

Nach einem Update genügt meistens ein kurzer Test: cleanDesk starten, einen Stammdatenbereich öffnen und einen vorhandenen Beleg oder eine Vorschau prüfen. So lässt sich schnell erkennen, ob die Aktualisierung erfolgreich war.

9. Fehlerdiagnose und häufige Ursachen

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Download wird blockiert	Browser oder Sicherheitssoftware stuft die Datei vorsorglich ein.	Download über „Beibehalten“ und „Trotzdem behalten“ freigeben.
Installation startet nicht	Fehlende Rechte oder blockierte Installationsdatei.	Rechtsklick -> „Als Administrator ausführen“ verwenden oder Datei erneut herunterladen.
cleanDesk wurde zweimal installiert	Beim Update wurde ein anderer Installationsordner gewählt.	Künftig immer den bestehenden cleanDesk-Installationsordner verwenden.
Datenbankupdate erscheint	Die Programmversion ist neuer als die Datenbankstruktur.	Datenbankupdate mit „Update“ bestätigen.
Lizenzabfrage erscheint nicht automatisch	Die automatische Abfrage wurde nicht angezeigt oder ist bereits geschlossen.	Lizenz manuell über „Meine Firma -> Menü -> Lizenzschlüssel eingeben“ öffnen.
Lizenz wird nicht akzeptiert	Falscher Programmeintrag, abgelaufene Mietversion oder nicht passende Version.	Lizenzart und Programmeintrag prüfen.
Programm startet nach Update nicht korrekt	Installation nicht vollständig abgeschlossen oder Sicherheitssoftware blockiert Dateien.	Installation erneut als Administrator im bestehenden Ordner ausführen und Sicherheitssoftware prüfen.

9.1 Systematische Prüfung

1. Wurde die aktuelle Installationsdatei vollständig heruntergeladen?
2. Wurde die Installation möglichst als Administrator gestartet?
3. Wurde bei einem Update der vorhandene cleanDesk-Installationsordner ausgewählt?
4. Wurde cleanDesk vor dem Update vollständig geschlossen?
5. Wurde ein eventuell erforderliches Datenbankupdate bestätigt?
6. Wurde der richtige Programmeintrag im Lizenzdialog gewählt?

10. FAQ

Muss cleanDesk vor einem Update deinstalliert werden?

Nein. Ein Update wird über die vorhandene Installation installiert. Eine Deinstallation ist normalerweise nicht erforderlich.

Muss der Lizenzschlüssel nach jedem Update neu eingegeben werden?

Normalerweise nicht. Bei einem regulären Update bleibt die Lizenz erhalten.

Warum soll ich immer denselben Installationsordner verwenden?

Nur dadurch wird die vorhandene Programmversion aktualisiert. Wird ein anderer Ordner gewählt, kann eine zweite Installation entstehen.

Was bedeutet das Datenbankupdate beim Start?

cleanDesk passt die Datenbankstruktur an die installierte Programmversion an. Dieser Schritt ist erforderlich und sollte bestätigt werden.

Was mache ich, wenn der Download blockiert wird?

Öffnen Sie die Download-Liste des Browsers und geben Sie die Datei über „Beibehalten“ und anschließend „Trotzdem behalten“ frei.

Was mache ich, wenn „Als Administrator ausführen“ nicht angezeigt wird?

Starten Sie die Installationsdatei per Doppelklick. Sollte Windows später nach einer Bestätigung fragen, bestätigen Sie diese.

Welche Auswahl muss ich im Lizenzdialog treffen?

Bei Mietversionen wählen Sie Standard, Plus oder Business. Bei Kaufversionen wählen Sie Standard-Kaufversion.

Was muss ich bei einer neuen Mietlizenz beachten?

Mit der Freischaltung einer neuen Mietlizenz verfällt eine eventuell noch bestehende Restlaufzeit der Mietversion.

11. Checklisten

11.1 Vor der Installation

Prüfung	Erledigt
Aktuelle Installationsdatei heruntergeladen	☐
Internetverbindung verfügbar	☐
Administratorrechte bzw. Installationsrechte vorhanden	☐
Sicherheitssoftware blockiert den Download nicht dauerhaft	☐

11.2 Nach der Neuinstallation

Prüfung	Erledigt
cleanDesk startet über die Desktop-Verknüpfung	☐
Datenbankupdate durchgeführt, falls angeboten	☐
Lizenzschlüssel eingegeben oder später zur Eingabe bereitgelegt	☐
Erster Programmstart erfolgreich getestet	☐

11.3 Vor einem Update

Prüfung	Erledigt
cleanDesk vollständig geschlossen	☐
Aktuelle Installationsdatei heruntergeladen	☐
Bestehender cleanDesk-Installationsordner bekannt	☐
Bei Bedarf aktuelle Sicherung vorhanden	☐

11.4 Nach einem Update

Prüfung	Erledigt
cleanDesk startet fehlerfrei	☐
Datenbankupdate durchgeführt, falls angeboten	☐
Lizenz wird korrekt angezeigt oder akzeptiert	☐
Kurzer Funktionstest durchgeführt	☐

Abschluss

Nach Abschluss dieser Schritte ist cleanDesk auf Ihrem Einzelplatz installiert oder erfolgreich aktualisiert. Bei zukünftigen Updates verwenden Sie bitte erneut die aktuelle Installationsdatei und installieren cleanDesk immer in den bestehenden Programmordner.

Praxis-Tipp: Für den laufenden Betrieb

Bewahren Sie Ihren Lizenzschlüssel sorgfältig auf und führen Sie Updates immer vollständig aus. Wenn cleanDesk nach einem Update ein Datenbankupdate anbietet, bestätigen Sie dieses mit „Update“.

AbamSoft wünscht Ihnen viel Erfolg bei der Installation und Nutzung von cleanDesk.