

AbamSoft cleanDesk

Anwenderanleitung

Vorhandenen Mandanten wiederherstellen Bestehende cleanDesk-Daten erneut einbinden und weiterverwenden

Dokumenttyp	Anwenderanleitung
Produkt	AbamSoft cleanDesk
Version / Stand	cleanDesk 2026 / Juni 2026
Zielgruppe	Anwender, Selbstständige, Unternehmen und IT-Dienstleister
Darstellung	Ohne Screenshots, vollständig anhand von Dialognamen, Schaltflächen und Menüpfaden nachvollziehbar

Hinweis: Zweck dieser Anleitung Diese Anleitung beschreibt, wie ein bereits vorhandener cleanDesk-Mandant erneut in cleanDesk eingebunden wird. Dies ist beispielsweise nach einer Neuinstallation, einem PC-Wechsel, einer Datenrücksicherung oder dann sinnvoll, wenn cleanDesk einen vorhandenen Mandanten nicht mehr automatisch findet.

Abgrenzung Diese Anleitung behandelt nicht die Datenübernahme aus SALIDA, nicht die eigentliche Wiederherstellung einer Datensicherung und nicht die vollständige Einrichtung einer Mehrplatzumgebung. Sie beschreibt ausschließlich das erneute Einbinden eines bereits vorhandenen cleanDesk-Mandanten.

Dokumentinformationen

Bereich	Beschreibung
Dokumenttyp	Anwenderanleitung
Produkt	AbamSoft cleanDesk
Version / Stand	cleanDesk 2026 / Juni 2026
Thema	Wiederherstellung eines vorhandenen cleanDesk-Mandanten
Behandelte Fälle	Neuinstallation, PC-Wechsel, Datenrücksicherung und erneutes Einbinden vorhandener Daten
Geltungsbereich	Einzelplatzinstallationen und Arbeitsplätze in Mehrplatzumgebungen
Datenbanken	Microsoft Access und SQL Server, sofern der vorhandene Mandant vollständig verfügbar ist
Darstellung	Ohne Screenshots; alle Schritte werden anhand von Dialognamen, Schaltflächen und Menüpfaden beschrieben

Praxis-Hinweis: Empfohlene Verwendung Diese Anleitung eignet sich besonders für Anwender, die vorhandene cleanDesk-Daten nach einer Neuinstallation, nach einem Rechnerwechsel oder nach einer Rücksicherung erneut mit cleanDesk verbinden möchten.

Inhaltsübersicht

1. Grundprinzip der Mandantenwiederherstellung
 2. Typische Anwendungsfälle
 3. Voraussetzungen vor der Wiederherstellung
 4. Vorhandenen Mandanten wiederherstellen
 5. Speicherort des Mandanten ermitteln
 6. Besonderheiten bei Mehrplatzinstallationen
 7. Fehlerdiagnose und häufige Ursachen
 8. FAQ
 9. Checklisten
- Abschluss

Hinweis: Inhaltsverzeichnis Dieses Inhaltsverzeichnis ist als strukturierte Inhaltsübersicht angelegt. In Microsoft Word kann bei Bedarf zusätzlich ein automatisches Inhaltsverzeichnis eingefügt oder aktualisiert werden.

1. Grundprinzip der Mandantenwiederherstellung

Ein cleanDesk-Mandant enthält die Unternehmensdaten, mit denen im täglichen Betrieb gearbeitet wird. Dazu gehören beispielsweise Kunden, Lieferanten, Artikel, Leistungen, Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen, Dokumente, Formulare, Einstellungen und Auswahllisten.

Bei der Wiederherstellung werden diese Daten nicht verändert. cleanDesk erhält lediglich erneut die Information, wo sich der vorhandene Mandant befindet.

Situation	Empfohlene Vorgehensweise	Wichtigste Regel
Vorhandene Daten sollen weiter genutzt werden	Mandanten wiederherstellen	Keinen neuen leeren Mandanten anlegen.
cleanDesk findet nach einer Neuinstallation keinen Mandanten	Assistenten zur Wiederherstellung verwenden	Den vorhandenen Mandantenordner auswählen.
Daten wurden auf einen neuen PC übertragen	Vorhandenen Mandanten einbinden	Nur den vollständigen Mandantenordner verwenden.
Datensicherung wurde bereits zurückgespielt	Wiederhergestellten Mandanten auswählen	Vorher prüfen, wo die Daten abgelegt wurden.
Es existieren noch keine cleanDesk-Daten	Neuen Mandanten anlegen	Nur in diesem Fall ist eine Neuanlage sinnvoll.

Wichtig: Keine neuen Mandanten anlegen Wenn die Daten bereits vorhanden sind, sollte grundsätzlich kein neuer Mandant angelegt werden. Ein neuer Mandant erzeugt eine neue, leere Datenbasis und enthält keine bisherigen Kunden-, Artikel- oder Belegdaten.

2. Typische Anwendungsfälle

Die Wiederherstellung eines vorhandenen Mandanten wird besonders häufig in den folgenden Situationen verwendet.

2.1 Nach einer Neuinstallation

cleanDesk wurde neu installiert und findet den bisherigen Mandanten nicht automatisch. In diesem Fall kann der vorhandene Mandant über den Assistenten wieder eingebunden werden.

2.2 Nach einem PC-Wechsel

Die vorhandenen Daten wurden auf einen neuen Rechner übertragen und sollen dort weiterhin verwendet werden. Voraussetzung ist, dass der vollständige Mandantenordner auf dem neuen PC oder im Netzwerk verfügbar ist.

2.3 Nach einer Datenrücksicherung

Eine Datensicherung wurde bereits zurückgespielt und cleanDesk soll wieder auf diesen Datenbestand zugreifen.

2.4 Nach Änderungen an Laufwerken oder Netzwerkpfaden

Wurde ein Netzlaufwerk geändert, ein Server ersetzt oder ein Datenordner verschoben, kann der bisher gespeicherte Pfad ungültig geworden sein.

2.5 Nach Windows-Problemen oder Benutzerwechsel

Nach größeren Windows-Updates, Benutzerprofiländerungen oder einer Reparaturinstallation kann es vorkommen, dass cleanDesk den bisherigen Mandantenpfad nicht mehr automatisch findet.

3. Voraussetzungen vor der Wiederherstellung

Vor Beginn der Wiederherstellung sollte geprüft werden, ob die vorhandenen Daten vollständig erreichbar sind. Die Wiederherstellung kann nur funktionieren, wenn der Mandantenordner bzw. die Datenbank tatsächlich vorhanden ist.

- Der Mandantenordner ist vorhanden.
- Die Daten wurden nicht gelöscht oder nur teilweise kopiert.
- Externe Datenträger sind angeschlossen, falls die Daten dort liegen.
- Server, NAS oder Netzwerkfreigaben sind erreichbar, falls die Daten zentral gespeichert sind.
- Bei SQL-Server-Mandanten ist der SQL-Server gestartet und erreichbar.
- Der Benutzer hat ausreichende Zugriffsrechte auf den Mandantenordner.

Praxis-Hinweis: Speicherort zuerst prüfen Wenn unklar ist, wo der Mandant liegt, sollte zunächst der tatsächliche Speicherort ermittelt werden. Hinweise dazu finden Sie in Kapitel 5 dieser Anleitung.

4. Vorhandenen Mandanten wiederherstellen

Die Wiederherstellung erfolgt über den Assistenten zum Einrichten eines Mandanten. Dieser Assistent kann sowohl neue Mandanten anlegen als auch vorhandene Daten wieder einbinden.

4.1 Assistent zum Einrichten eines Mandanten öffnen

Starten Sie cleanDesk. Wenn kein Mandant gefunden wird, erscheint der Assistent automatisch.

Alternativ öffnen Sie den Assistenten manuell über den folgenden Menüpfad:

Allgemein -> Menü (☰) -> Neuen Mandanten anlegen

Der Assistent dient sowohl zum Anlegen neuer Mandanten als auch zur Wiederherstellung vorhandener Mandanten.

4.2 Wiederherstellungsoption wählen

Im unteren Bereich des Assistenten wählen Sie:

Ich möchte existierende Daten wiederherstellen

Klicken Sie anschließend auf Weiter bzw. OK.

Damit teilen Sie cleanDesk mit, dass kein neuer Mandant erstellt werden soll, sondern vorhandene Daten erneut eingebunden werden sollen.

4.3 Mit vorhandenem Mandanten starten

Wählen Sie nun aus der Liste:

Mit vorhandenem cleanDesk-Mandanten starten

Bestätigen Sie die Auswahl. cleanDesk öffnet anschließend die Auswahl für vorhandene Mandanten bzw. den entsprechenden Mandantenordner.

4.4 Mandantenordner auswählen

Navigieren Sie nun zu dem Ordner, in dem sich Ihr vorhandener cleanDesk-Mandant befindet. Markieren Sie den gewünschten Mandantenordner und bestätigen Sie die Auswahl.

Der Mandant kann sich beispielsweise befinden:

- auf dem lokalen PC
- auf einer zweiten Festplatte
- auf einer externen Festplatte
- auf einem Server
- auf einem NAS-System
- in einem freigegebenen Netzwerkordner

Wichtig: Tatsächlichen Mandantenordner auswählen Wählen Sie nicht irgendeinen Unterordner und legen Sie keinen neuen Zielordner an. Maßgeblich ist der Ordner, in dem sich die vorhandene cleanDesk-Datenbank und die zugehörigen Unterordner befinden.

4.5 Wiederherstellung abschließen

Nach der Auswahl prüft cleanDesk die vorhandenen Daten. Anschließend wird der Mandant automatisch eingebunden und geöffnet. Danach können Sie wie gewohnt mit Ihren bisherigen Daten weiterarbeiten.

5. Speicherort des Mandanten ermitteln

Falls der Speicherort des Mandanten nicht bekannt ist, gibt es mehrere typische Stellen, an denen die Daten liegen können.

5.1 Standardpfade

Bei vielen Einzelplatzinstallationen befinden sich die Daten im Dokumente-Ordner des Windows-Benutzers, beispielsweise:

Dokumente\cleanDesk (Datenbank)

Dokumente\cleanDesk

5.2 Individuelle Speicherorte

Je nach Einrichtung kann der Mandant auch an einem abweichenden Speicherort abgelegt sein, beispielsweise:

D:\cleanDesk

E:\Firmendaten\cleanDesk

\\SERVER\cleanDesk

5.3 Mandantenpfad über die Datei cleandesk.uif ermitteln

Wenn der Speicherort nicht bekannt ist, kann die Datei cleandesk.uif im cleanDesk-Programmverzeichnis geprüft werden.

C:\AbamSoft\cleanDesk\cleandesk.uif

Öffnen Sie diese Datei mit dem Windows-Editor bzw. Notepad. Suchen Sie darin nach einer Zeile, die mit folgendem Eintrag beginnt:

path=...

Der dort angegebene Pfad verweist auf den zuletzt verwendeten Mandantenordner.

Wichtig: Zusätzliche Ablageorte berücksichtigen Wenn in cleanDesk zusätzliche Ablageorte für PDFs, Dokumente, Belege oder sonstige Dateien eingerichtet wurden, müssen diese Ordner ebenfalls vorhanden und erreichbar sein.

6. Besonderheiten bei Mehrplatzinstallationen

Bei Mehrplatzinstallationen befindet sich die Datenbank normalerweise auf dem Server-PC bzw. Haupt-PC. Die einzelnen Arbeitsplätze greifen lediglich auf diese zentrale Datenbank zu.

Auf einem neuen Arbeitsplatz darf daher nicht versehentlich ein neuer lokaler Mandant angelegt werden. Stattdessen muss der vorhandene Server-Mandant ausgewählt werden.

Situation	Bedeutung	Empfohlene Reaktion
Neuer Arbeitsplatz soll eingerichtet werden	Die Daten liegen bereits zentral auf Server oder Haupt-PC.	Vorhandenen Server-Mandanten auswählen.
Anderer Arbeitsplatz funktioniert bereits	Der korrekte Datenpfad ist dort meist hinterlegt.	Datenpfad am funktionierenden Arbeitsplatz prüfen.
Netzwerkpfad ist nicht erreichbar	Server, Freigabe oder Windows-Anmeldung sind nicht verfügbar.	Netzwerkverbindung und Zugriffsrechte prüfen.
SQL-Server-Mandant wird verwendet	Die Datenbank liegt nicht als einfache Access-Datei im Mandantenordner.	SQL-Server, Instanz und Verbindung prüfen.

Praxis-Tipp: Pfad am funktionierenden Arbeitsplatz prüfen Wenn bereits ein anderer Arbeitsplatz korrekt mit denselben Daten arbeitet, lässt sich dort häufig der richtige Datenpfad ermitteln. Dies ist oft der schnellste Weg, um einen weiteren Arbeitsplatz korrekt zu verbinden.

7. Fehlerdiagnose und häufige Ursachen

Problem	Mögliche Ursache	Lösung
Mandant wird nicht angezeigt	Es wurde der falsche Ordner geöffnet oder der eigentliche Mandantenordner liegt an anderer Stelle.	Richtigen Mandantenordner auswählen und ggf. cleandesk.uif prüfen.
Mandant erscheint leer	Es wurde versehentlich ein neuer leerer Mandant angelegt.	Wiederherstellung erneut durchführen und vorhandenen Datenordner auswählen.
Netzwerkpfad nicht erreichbar	Server, NAS oder Netzwerkfreigabe ist nicht erreichbar.	Netzwerkverbindung, Freigabe und Windows-Anmeldung prüfen.
Datenbank kann nicht geöffnet werden	Datenbankdatei fehlt, ist beschädigt oder wurde nicht vollständig kopiert.	Backup bzw. vollständige Datenübernahme prüfen.
SQL-Server nicht erreichbar	SQL-Dienst, Instanz oder Verbindung ist nicht verfügbar.	SQL-Server und Verbindungsdaten prüfen lassen.
Mandantenpfad unbekannt	Der Speicherort der Daten ist nicht bekannt.	Datei C:\AbamSoft\cleanDesk\cleandesk.uif öffnen und path=... prüfen.

7.1 Systematische Prüfung

1. Ist der Mandantenordner tatsächlich vorhanden?
2. Wurde der richtige Ordner ausgewählt?
3. Ist der Server oder das Netzlaufwerk erreichbar?
4. Wurde die Datei cleandesk.uif geprüft?
5. Enthält der Ordner tatsächlich die Mandantendaten?
6. Wurde versehentlich ein neuer Mandant angelegt?

8. FAQ

Werden bei der Wiederherstellung Daten überschrieben?

Nein. Die vorhandenen Daten bleiben unverändert. cleanDesk wird lediglich wieder mit dem vorhandenen Mandanten verbunden.

Muss ich einen neuen Mandanten anlegen?

Nein. Wenn bereits Daten vorhanden sind, sollte die Wiederherstellungsfunktion verwendet werden. Ein neuer Mandant ist nur sinnvoll, wenn noch keine Daten existieren.

Funktioniert die Wiederherstellung auch nach einem PC-Wechsel?

Ja. Voraussetzung ist, dass die Mandantendaten vollständig auf den neuen PC übernommen wurden oder über das Netzwerk erreichbar sind.

Benötige ich die Lizenz erneut?

Normalerweise nicht. Die Lizenz befindet sich in der Regel in der Datenbank des Mandanten und wird bei korrekt eingebundenem Mandanten automatisch übernommen.

Kann die Wiederherstellung mehrfach durchgeführt werden?

Ja. Die Funktion kann jederzeit erneut verwendet werden, wenn der Mandant erneut eingebunden werden muss.

Was mache ich, wenn der Mandant nicht angezeigt wird?

Prüfen Sie den tatsächlichen Speicherort des Mandanten. Häufig hilft ein Blick in die Datei C:\AbamSoft\cleanDesk\cleandesk.uif und dort auf die Zeile path=...

9. Checklisten

9.1 Vor der Wiederherstellung

Prüfung	Erledigt
Mandantenordner vorhanden	☐
Aktuelle Datensicherung vorhanden oder Daten vollständig übernommen	☐
Netzwerkverbindung vorhanden, falls Daten im Netzwerk liegen	☐
Server oder NAS erreichbar, falls verwendet	☐
Speicherort des Mandanten bekannt oder über cleandesk.uif ermittelt	☐

9.2 Während der Wiederherstellung

Prüfung	Erledigt
Assistent zum Einrichten eines Mandanten geöffnet	☐
Option „Ich möchte existierende Daten wiederherstellen“ gewählt	☐
Option „Mit vorhandenem cleanDesk-Mandanten starten“ gewählt	☐
Richtiger Mandantenordner ausgewählt	☐

9.3 Nach der Wiederherstellung

Prüfung	Erledigt
Mandant wird geöffnet	☐
Kunden und Lieferanten sind vorhanden	☐
Artikel und Leistungen sind vorhanden	☐
Belege sind vorhanden	☐
Dokumente und PDF-Ablagen sind erreichbar	☐
Lizenz wird korrekt erkannt	☐

Abschluss

Nach Abschluss dieser Schritte steht der vorhandene cleanDesk-Mandant wieder zur Verfügung. Alle Kunden-, Artikel-, Beleg-, Dokument- und Einstellungsdaten bleiben unverändert erhalten.

Sollte der gewünschte Mandant nicht gefunden werden können, empfiehlt sich zuerst die Prüfung des tatsächlichen Speicherorts und der Datei cleandesk.uif im cleanDesk-Programmverzeichnis.

Praxis-Tipp: Für zukünftige Wiederherstellungen Bewahren Sie Informationen zum Speicherort Ihres Mandanten sowie regelmäßige Datensicherungen sorgfältig auf. Dadurch lassen sich Neuinstallationen, PC-Wechsel und Wiederherstellungen deutlich schneller durchführen.

AbamSoft wünscht Ihnen viel Erfolg bei der weiteren Nutzung von cleanDesk.